

*Règle d'apprentissage: vous pouvez éviter l'ambiguïté en*

- (1) *décrivant le contexte*
- (2) *précisant l'intention (objectif commun, si et quand c'est possible)*
- (3) *précisant votre rôle là où c'est nécessaire*
- (4) *proposant une approche/structure/procédure (CORPI)*

Explication/Détails:

### (1) préciser le contexte

- La plupart du temps ceci se compose d'une introduction, d'un sujet et éventuellement, d'une courte description du problème.

### (2) préciser l'intention (objectif commun, si et quand c'est possible)

- Il s'agit souvent de trouver une solution commune.
- Utilisez, si possible des objectifs prosociaux, c.à.d. des objectifs qui servent les intérêts du groupe, de la société, de l'environnement...
- Sinon, essayez de formuler des objectifs communs, par ex: *"Mieux collaborer dans l'intérêt de tout le monde..."; "J'aimerais bien trouver une solution avec toi..."; "J'ai besoin de ton aide pour solutionner ce problème..."; "On doit vraiment trouver une solution pour mieux communiquer entre les départements, dans l'intérêt de l'entreprise et de tous ceux qui y gagnent leur vie..."*

### (3) préciser votre rôle là où c'est nécessaire

- Ceci est surtout nécessaire au sein de groupes, parfois aussi dans les entretiens one to one, surtout ceux au cours desquels votre rôle pourrait apparaître comme flou ou pas clair.
- Il est surtout important d'apporter ces précisions lorsque des personnes peuvent avoir des attentes différentes vis-à-vis de votre rôle, comme par ex:
  - Es-tu un expert ou un intermédiaire neutre (facilitateur)?
  - Vas-tu donner ton opinion sur le contenu, ou non?
  - Vas-tu prendre la décision, allons-nous là prendre ensemble ou vas-tu déléguer?
  - ...

### (4) proposer une approche/structure/procédure (CORPI)

- Quelles étapes allez-vous franchir pour arriver à cette solution dans cet entretien/réunion ? (Par ex: analyse de problème avec le fishbone, puis produire des solutions au moyen d'un brainwriting, ...)

