

Leerregel: een gesprek introduceer je door

- (1) *de sfeer te scheppen en storingen buiten te houden*
- (2) *de CORPI van het gesprek te schetsen*
- (3) *te vragen of de gesprekspartner hiermee instemt*

VERKLARING/ DETAILS:

(1) de sfeer te scheppen en storingen buiten te houden

- Externe storingen buiten houden, rustige gespreksomgeving creëren, 90° zitpositie, voldoende tijd, drankje, het ijs breken door over een algemeenheid te praten (het weer is nog zo slecht niet, maar ook de sport, de politiek, je weekend...). Je kan ook iets zeggen over de omstandigheden die je voor het gesprek creëerde, bv.:
"Mijn telefoon is afgeleid, mijn GSM is uitgeschakeld. Hoe is het voor jou? Heb jij je gemakkelijk kunnen vrijmaken voor dit gesprek?"
- Rustig vriendelijk praten, positieve sfeer creëren, wij-taal (inclusietaal) gebruiken. Enkele voorbeeldvragen:
"Ik heb uitgekeken naar dit gesprek en ben blij dat we zover zijn."
"Heb jij nog een en ander kunnen voorbereiden?"
"Ik hoop dat we straks met een hoop nieuwe ideeën uit elkaar gaan."
"Hoe kijk jij tegen dit gesprek aan?"
"Is er nog iets belangrijks gebeurd sinds we onze afspraak vastlegden?"

(2) de CORPI van het gesprek te schetsen

- Context: Stilaan focussen op het onderwerp van het gesprek: de aanleiding, het kader, de voorgeschiedenis schetsen. Enkele voorbeelden:
"We hadden laatst een aantal incidenten met ... en ik heb je gevraagd eens te onderzoeken ..."
"Het project dat jij coördineert, zou op verzoek van het management een ruimere scope krijgen ..."
"In ons vorig gesprek hadden we afgerond met..."
- Objectief: de bedoeling van het gesprek duidelijk te schetsen (gemeenschappelijk of prosociaal doel indien mogelijk) of het gewenste resultaat van het gesprek omschrijven, bv.:
"Wat ik graag zou hebben, is dat we op het einde van dit gesprek tot een gemeenschappelijk standpunt komen over ..."
"...samen een oplossing vinden, waarbij we ons beiden goed voelen..."
- Rol: waar nodig jouw rol toe te lichten, bv.:
"Ik wil in de eerste plaats van jou vernemen hoe je dit project wenst vorm te geven en niet te zeggen hoe ik het zie."
- Procedure: een aanpak/structuur/procedure voor te stellen, bv.:
"Ik stel voor dat we eerst even een lijstje opmaken van mogelijke oplossingen zonder deze onmiddellijk te beoordelen, dat we nadien de oplossingen evalueren met pro- en contra en dat we dan onze keuze maken en acties plannen."
- Interacties: door de duidelijkheid in voorgaande punten loopt het gesprek meestal veel vlotter.

(3) te vragen of de gesprekspartner hiermee instemt

- *"Pakken we het zo aan of heb je een ander voorstel?"*

