



**PerCo Academy**

**Open opleiding**

**De eerste 21 dagen als leidinggevende**

**PerCo bvba**

Kleine Meylstraat 4C  
2550 Kontich  
info@perco.be  
www.perco.be  
BE0435 488 923

**PerCo Consulent**

Gosse Corstiaensen  
gosse.corstiaensen@perco.be

## Doelpubliek & doelstellingen

Onder het motto “een goed begin is het halve werk” reiken we deelnemers zeer **praktische handvaten** aan over hoe zij best de nieuwe leidinggevende functie starten. Welke handvaten dit zijn hangt af van de specifieke situatie van de deelnemers, bv:

- hoe stel ik me op als ik doorgroei vanuit het team?
- wat doe ik als er andere teamleden voor deze functie gesolliciteerd hebben?
- wat te doen wanneer ik volledig nieuw ben binnen de organisatie?
- wat als de functie nieuw gecreëerd is?



### Voor wie is deze training bedoeld?

- Voor iedereen die doorgroeit van collega naar leidinggevende.
- Voor leidinggevendenden die in een nieuwe functie komen.

### Aantal deelnemers

Per opleiding laten we maximum 6 deelnemers toe zodat er voldoende ruimte is voor interactie en maatwerk.

### Wat mag je als resultaat verwachten?

- **Praktische tips en ideeën** om je eigen acceptatie (en integratie) te sturen.
- Weten hoe je een **prettige resultaatgerichte relatie** met je medewerkers kunt opstarten.
- **Typische “eerstemaandsproblemen”** herkennen en oplossen.
- Een juiste dosis **zelfvertrouwen** en een **tactvolle start**.

## Voortraject

- Ter voorbereiding van de training willen we via **vragenlijsten** zicht krijgen op de omstandigheden en de persoonlijke behoefte van de nieuwe leidinggevende, en op de beschikbaarheid en de verwachtingen van de manager. Met deze antwoorden kan de trainer inhoudelijk aan de slag zodat het programma volledig is afgestemd op de concrete verwachtingen van elkeen.



## Eigenlijke opleiding

Onderstaand programma vormt het uitgangspunt van de opleiding maar wordt nog verder aangepast aan de behoeften van de deelnemers.

### Voormiddag - blok 1

- Start 9u00 stipt: intro trainer, kennismaking & in kaart brengen verwachtingen.

*Pauze 20'*

### Voormiddag - blok 2

Wat moet ik weten, hoe start ik de eerste weken op?

- Welke gesprekken zijn bij die start zo essentieel?
- CORPI als methode om structuur en duidelijkheid te brengen voor mezelf en naar mijn omgeving toe.
- Communicatie- en interactiestijlen in die eerste weken.
- Aan welke reactie kan/mag ik mij verwachten en hoe reageer ik hierop?

*Lunch: 12u30*

### Namiddag - blok 1

- Hoe doe ik dat dan, stijlflexibiliteit tijdens die eerste weken, wat houdt dat concreet in?
- Waar relevant in deze tijden:
  - Hoe samenwerking opbouwen?
  - Teamwork “op afstand”, hoe doe ik dat best?

*Pauze 20'*

### Namiddag - blok 2

De essenties van feedback en coachende houding:

- In ‘normale’ tijden waarbij we fysiek bij elkaar zitten;
- Wanneer mijn team niet fysiek bijeenzit.

### Besluit

- Waar ga je mee aan de slag?
- Evaluatieformulieren

*Einde: 17u00*

## Nazorg

Deelnemers mogen in de 2 maanden na de training beroep doen op hun coach - hetzij telefonisch, hetzij per e-mail - ter ondersteuning rond actuele vragen en cases.



---

## Prijs

De inschrijvingsprijs voor "De eerste 21 dagen als leidinggevende" bedraagt 635 euro all-in. Dit pakket omvat:

- 1 dag opleiding
- het analyseren van de vragenlijsten & het op maat maken van de training
- de eigenlijke training
- de nazorg
- de materiaalkosten
- de catering

Deze prijs is exclusief 21 % BTW.

De deelname is beperkt tot 6 personen per groep, in volgorde van inschrijving. Wij kunnen een opdracht of een inschrijving voor een open training weigeren wanneer wij oordelen dat de doelstellingen van de inschrijvende organisatie of het inschrijvende bedrijf niet in overeenstemming zijn met de waarden waar PerCo voor staat.

Betaling van de toegezonden factuur geldt als inschrijvingsbewijs.

---

## Data

Bekijk de data voor geplande sessies op onze website: [www.perco.be](http://www.perco.be).

---

## Annulatie

Alleen als we op een betrouwbare inschrijving kunnen rekenen, kunnen we kwaliteit leveren en een goede planning maken met zekerheid voor alle deelnemers.

Daarom hanteren wij de volgende annulatieregeling:

- bij annulatie nadat je hebt ingeschreven is een vergoeding van 50% van de inschrijvingsprijs verschuldigd;
- bij annulatie vanaf 40 werkdagen vóór de start van het programma blijft de volledige som verschuldigd.

Je kan ook iemand laten vervangen door een deelnemer met gelijkaardig opleidingsniveau en verantwoordelijkheden.

---

## Inlichtingen

Voor bijkomende vragen of om je in te schrijven, contacteer ons secretariaat op 03 235 02 92 of stuur een mail naar [info@perco.be](mailto:info@perco.be).



# Gosse Corstiaensen

## Relevante ervaring

### PerCo (2017 – heden): Trainer, Coach, Adviseur

- **Teamcoaching:** management teams begeleiden bij het opstellen van een collectieve ambitie; faciliteren om teams (opnieuw) beter te laten samenwerken;
- **Trainingen:** ontwerpen en verzorgen van op maat trajecten rond leiderschap (startende leidinggevenden helpen zich te positioneren; prille leidinggevenden algemene leidinggevende vaardigheden aanleren; ervaren leidinggevenden ondersteunen bij het aanscherpen van hun sociale vaardigheden)
- **Open opleidingen** (PerCo Academy): coördineren en verzorgen van de "De eerste 21 dagen als leidinggevende" (één dag) en "Leadership basics" (drie dagen)
- **Individuele coaching:** ontwikkelen van communicatie en/of leiderschapsvaardigheden; helpen vergroten van assertiviteit of verminderen van agressiviteit (wantrouwend, autoritair, directief gedrag) met behulp van de cognitieve gedragscoaching protocollen.
- **Meten:** begeleiden en terugkoppelen van persoonlijkheids-, communicatie- en leiderschapsmeetinstrumenten (HPS360, CBS360, CLS360)
- **Adviesverlening:** over veranderen, performance management en ontwikkelinitiatieven
- **Klanten:** Agentschap Integratie & Inburgering; Antwerp Terminal Services; ArcelorMittal; AZ Sint-Maarten; Barco; BASF; Bayer; CEPA; Dejong; Gemeente Herselt; Gemeente Koksijde; Jungheinrich; OCHA; SCK-CEN; Vanbreda Risk&Benefits; VRT; Wolf Oil Corporation; ...

### KPMG International (2015 – 2017): Head of Partner Development

- Ontwikkelen en coördineren van internationale leiderschapsprogramma's die de carrière transitie van leiders ondersteunen

### KPMG België (2007 – 2015): Organisation Development / Learning & Development manager

- Ontwikkeling en/of implementatie van meerdere HR-instrumenten en ontwikkel- initiatieven. Zoals prestatiebeheersystemen en learning managementsystemen, persoonlijke en carrière ontwikkelinitiatieven, management en leiderschap programma's, high potential programma, personeelstevredenheidsonderzoek

### Policy Research Corporation (2006 – 2007): Strategisch consultant

- Onderzoek en rapportering

### Avans+, Nederland (2003 – 2006): Programma manager

- Ontwikkelen en coördineren van Sales & Marketing programma's
- Coördinatie Nederlandstalige en internationale MBA programma's

### Ormit, Nederland (2001 – 2003): Management Trainee

- Verschillende projectrollen bij de Nederlandse Spoorwegen, Rabobank en De Belastingdienst in combinatie met zeer doorgedreven persoonlijke ontwikkeling



## Opleidingsachtergrond

- Strategisch Opleiden & Ontwikkelen, Vlerick Gent
- Kwaliteits- en verander management, Avans+, Breda
- Sales & Marketing, Avans+, Breda
- Handelsingenieur (Master), Universiteit Antwerpen (incl. semester Erasmus Staffordshire University, UK)
- Humaniora Sport-Wetenschappen, Atheneum Turnhout

### Opleidingen gevolgd rond professionele vaardigheden:

- Masterclass Evidence Based Coaching
- Certificatie CLS360 en CBS360
- Facilitatie vaardigheden
- Competentie assessment
- (Persoonlijk) leiderschap
- Presentatietechnieken
- Train de trainer
- Business Development
- Onderhandelen
- Persoonlijke effectiviteit
- Project management